



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS NºXXX/2026/PMCO/TO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº8254/2025/PMCO/TO **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº028/2025/PMCO/TO**

OBJETO: Registro de Preço para futura, eventual e parcelada prestação de serviços de locação de equipamentos para instalação e montagem em regime COMODATO e monitoramento, e demais se fizerem necessário para instalação do sistema de Alarme e CFTV, para o monitoramento e gravação das imagens, incluindo o serviço de instalação dos equipamentos com a aquisição da infraestrutura necessária e manutenção, fornecimento e instalação de sistema de sensor de alarme de porta, por um período de 12 (doze) meses, em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO e Fundos Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob nº. 01.795.483/0001-20, com endereço Av. Presidente Dutra nº. 263 – Setor Central, Colinas do Tocantins – TO, representada por seu atual prefeito o senhor, **JOSEMAR CARLOS CASARIN**, brasileiro, solteiro, Cirurgião Dentista, inscrito no CPF sob nº 399.100.670-72, portador do RG nº4.908.368-8 SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Raul do Espírito Santo, nº 1712 Centro, de Colinas do Tocantins/TO – CEP: 77.760-0000, considerando o julgamento da licitação referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº028/2025/PMCO/TO**, para **REGISTRO DE PREÇOS Nº/2026/PMCO/TO**, Processo Administrativo Nº8254/2025/PMCO/TO, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e no Decreto N.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

I – ÓRGÃO GERENCIADOR:

- **PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob nº. 01.795.483/0001-20, com endereço Av. Presidente Dutra nº. 263 – Setor Central, Colinas do Tocantins – TO, representada por seu atual prefeito o senhor, **JOSEMAR CARLOS CASARIN**, brasileiro, solteiro, Cirurgião Dentista, inscrito no CPF sob nº 399.100.670-72, portador do RG nº4.908.368-8 SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Raul do Espírito Santo, nº 1712 Centro, de Colinas do Tocantins/TO – CEP: 77.760-0000.

II – ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

- **O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE COLINAS, ESTADO DO TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob nº.12.366.625/0001-50, com endereço na Rua 03, nº1755, Centro, Colinas do Tocantins – TO, representada por sua atual Gestora a senhora



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

VALDIRENE PEREIRA LOPES, brasileira, inscrita no CPF Nº 893.506.851-09, portadora RG Nº. 203.211 SSP-TO, residente e domiciliada na Avenida Filadelfia, Nº 296, Setor Centro, Colinas do Tocantins/TO — CEP: 77.760-000.

- **O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE COLINAS DO TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede e foro nesta Cidade, inscrito no CNPJ sob nº. 13.244.984/0001-66, com endereço na Rua 23 A, 1.445, Setor Aeroporto, no Anexo 01 da Prefeitura Municipal – Colinas do Tocantins/TO – CEP: 77.760-000, representada por seu atual Gestora a senhora **PATRICIA CASTRO FERREIRA**, brasileira, inscrita no CPF nº016.863.241-11, portadora RG nº822254 SEJSP/TO, residente e domiciliada na Rua Mogno – nº257 – Jardim Campus Clube – Colinas do Tocantins/TO – CEP:77.7600-00.

- **O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Rua 23 A, 1.445, Setor Aeroporto, no Anexo 01 da Prefeitura Municipal – Colinas do Tocantins/TO – CEP: 77.760-000, inscrito no CNPJ sob nº. 11.359.904.0001-24, representada por seu atual gestor o senhor **JAIR PEREIRA LIMA**, brasileiro, servidor público, inscrito CPF: 617.962.711-87 e portador do RG Nº 69532, residente e domiciliada na Rua Haroldo Veloso, n.º 1876, Centro - Colinas do Tocantins/TO – CEP: 77.760-000, nomeado através da portaria Nº 598, de 29 de dezembro de 2022.

I – DETENTORA (S) /FORNECEDORA (S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- **RAZÃO SOCIAL** e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

II – DO FUNDAMENTO LEGAL

2.1. A presente Ata de Registro de Preço –ARP, provém da Adjudicação do Pregão Eletrônico SRP Nº028/2025/PMCO/TO, oriundo do Processo Administrativo Nº8254/2025/PMCO/TO, do qual passa fazer parte integrante esta ARP com força de Instrumento Contratual, pelas condições estabelecidas no Instrumento Convocatório do referido Pregão, com base no disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e no Decreto N.º 11.462, de 31 de março de 2023.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de preços para futura, eventual e parcelada prestação de serviços de locação de equipamentos para instalação e montagem em regime COMODATO e monitoramento, e demais se fizerem necessário para instalação do sistema de Alarme e CFTV, para o monitoramento e gravação das imagens, incluindo o serviço de instalação dos equipamentos com a aquisição da infraestrutura necessária e manutenção, fornecimento e instalação de sistema de sensor de alarme de porta, por um período de 12 (doze) meses, em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO e Fundos Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação, conforme



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

especificados constantes na Cláusula Segunda ARP, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. São anexos a este Contrato e vinculam esta contratação, independente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.2.2. O Edital de licitação, referente ao Pregão Eletrônico SRP Nº028/2025/PMCO/TO.
- 1.2.3. A Proposta de Preço da Contratada;
- 1.2.4. Eventuais anexos e documentos presentes no Processo referente ao Pregão Eletrônico SRP Nº028/2025/PMCO/TO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA (S) RESPECTIVA (S) FORNECEDORA (S), DOS PREÇOS, DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E DOS QUANTITATIVOS

2.1. Os Órgãos: Gerenciador e Participantes não estão obrigados a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital referente ao Pregão Eletrônico SRP Nº028/2025/PMCO/TO e nesta Ata de Registro de Preços, uma vez que, as quantidades nela registradas são estimativas de consumo.

2.2. As quantidades constantes nesta Ata de Registro de Preços, são estimativas de consumo, não obrigando o Órgão Gerenciador à aquisição de sua totalidade.

2.3. ÓRGÃO GERENCIADOR – PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS/TO

2.3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.3.1.1. DETENTORA/FORNECEDORA: RAZÃO SOCIAL e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

2.3.1.1.1. Das Especificações e dos Quantitativos

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS/TO								
Serviços	Itens	Descrição do Itens	Unidade	Quantidade prevista de Serviços	Período Estimado (Meses)	Preço Unitário Estimado	Valor Mensal	Valor por mês Estimado



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
 CNPJ 01.795.483/0001-20
 Secretaria Adjunta de Licitação
 Gestão 2025/2028

Prestação de serviços de locação de equipamentos para instalação e montagem em regime COMODATO e monitoramento, e demais se fizerem necessário para instalação do sistema de Alarme e CFTV, para o monitoramento e gravação das imagens, incluindo o serviço de instalação dos equipamentos com a aquisição da infraestrutura necessária e manutenção, fornecimento e instalação de sistema de sensor de alarme de porta, por um período de 12 (doze) meses, em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO.	01	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CFTV (INFRAESTRUTURA, SOFTWARE, DVR E MONITOR) FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO COMPLETA DE CFTV, INCLUINDO TODA INFRAESTRUTURA (ELETRODUTOS, CABOS, FIOS, CONECTORES, TOMADAS, CAIXAS DE PASSAGEM, ABRAÇADEIRAS E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS), FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SERVIDOR DE GRAVAÇÃO (DVR) COM MÍNIMO DE 16 CANAIS, HD DE 2TB, COMPRESSÃO H.265+, ACESSO REMOTO, RACK 19" E NOBREAK; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO COMPATÍVEL; LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MONITOR LED DE 32"; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; ELABORAÇÃO DO MEMORIAL "AS BUILT" E PLANO DE SEGURANÇA. TODO O SISTEMA DEVERÁ ESTAR EM PLENO FUNCIONAMENTO, COM SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL.	Serviço					
	02	FORNECIMENTO DE CÂMERAS DIGITAIS DO TIPO "BULLET", EM COMODATO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280X720 (1MP), INFRAVERMELHO, GRAU DE PROTEÇÃO IP66/67, ALCANCE MÍNIMO DE 30 METROS, TECNOLOGIA HD (HDTVI OU HDCVI), DETECÇÃO DE MOVIMENTO, SISTEMA D-WDR, SENSIBILIDADE MÍNIMA DE 0,001 LUX, SUPORTE ANTIVANDALISMO QUANDO APLICÁVEL, SUPORTE DE FIXAÇÃO E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS. AS CÂMERAS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS E INTEGRADAS AO DVR E SOFTWARE DO SISTEMA.	SERV					
	03	INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DIGITAIS DO TIPO "BULLET", COM TODA FIAÇÃO INCLUSA	SERV					



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

	04	FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E SENSORES DE SEGURANÇA, EM COMODATO, INCLUINDO: CENTRAL DE ALARME MICROPROCESSADA MONITORADA, SENSORES DE PORTA ANTIVANDALISMO, SENSORES INFRAVERMELHOS DE PRESENÇA (INTERNS E EXTERNOS), TECLADO REMOTO LCD, SIRENES PIEZOELÉTRICAS, BATERIAS, TRANSFORMADOR, MÓDULOS DE EXPANSÃO, CABEAMENTO E TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR COMUNICAÇÃO REMOTA VIA TELEFONE E CELULAR E INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA CFTV. INCLUI ENTREGA DO MEMORIAL "AS BUILT" DE TODA A INSTALAÇÃO.	SERV					
	05	INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E SENSORES DE SEGURANÇA	SERV					
Valor Total								R\$

2.3.1.1.2. Valor Total do Órgão Gerenciador (Prefeitura Municipal) desta Ata de Registro de Preço: R\$ _____ (valor por extenso).

2.4. ÓRGÃO PARTICIPANTE – FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL DE COLINAS DO TOCANTINS/TO

2.4.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.4.1.1. DETENTORA/FORNECEDORA: RAZÃO SOCIAL e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

2.4.1.1.1. Das Especificações e dos Quantitativos

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL								
Serviços	Itens	Descrição do Itens	Unidade	Quantidade prevista de Serviços	Período Estimado (Meses)	Preço Unitário Estimado	Valor Mensal	Valor por mês Estimado



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
 CNPJ 01.795.483/0001-20
 Secretaria Adjunta de Licitação
 Gestão 2025/2028

Prestação de serviços de locação de equipamentos para instalação e montagem em regime COMODATO e monitoramento, e demais se fizerem necessário para instalação do sistema de Alarme e CFTV, para o monitoramento e gravação das imagens, incluindo o serviço de instalação dos equipamentos com a aquisição da infraestrutura necessária e manutenção, fornecimento e instalação de sistema de sensor de alarme de porta, por um período de 12 (doze) meses, em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins/TO.	01	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CFTV (INFRAESTRUTURA, SOFTWARE, DVR E MONITOR) FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO COMPLETA DE CFTV, INCLUINDO TODA INFRAESTRUTURA (ELETRODUTOS, CABOS, FIOS, CONECTORES, TOMADAS, CAIXAS DE PASSAGEM, ABRAÇADEIRAS E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS), FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SERVIDOR DE GRAVAÇÃO (DVR) COM MÍNIMO DE 16 CANAIS, HD DE 2TB, COMPRESSÃO H.265+, ACESSO REMOTO, RACK 19" E NOBREAK; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO COMPATÍVEL; LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MONITOR LED DE 32"; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; ELABORAÇÃO DO MEMORIAL "AS BUILT" E PLANO DE SEGURANÇA. TODO O SISTEMA DEVERÁ ESTAR EM PLENO FUNCIONAMENTO, COM SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL.	Serviço					
	02	FORNECIMENTO DE CÂMERAS DIGITAIS DO TIPO "BULLET", EM COMODATO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280X720 (1MP), INFRAVERMELHO, GRAU DE PROTEÇÃO IP66/67, ALCANCE MÍNIMO DE 30 METROS, TECNOLOGIA HD (HDTV I OU HDCVI), DETECÇÃO DE MOVIMENTO, SISTEMA D-WDR, SENSIBILIDADE MÍNIMA DE 0,001 LUX, SUPORTE ANTIVANDALISMO QUANDO APLICÁVEL, SUPORTE DE FIXAÇÃO E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS. AS CÂMERAS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS E INTEGRADAS AO DVR E SOFTWARE DO SISTEMA.	SERV					
	03	INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DIGITAIS DO TIPO "BULLET", COM TODA FIAÇÃO INCLUSA	SERV					



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

	04	FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E SENSORES DE SEGURANÇA, EM COMODATO, INCLUINDO: CENTRAL DE ALARME MICROPROCESSADA MONITORADA, SENSORES DE PORTA ANTIVANDALISMO, SENSORES INFRAVERMELHOS DE PRESENÇA (INTERNS E EXTERNOS), TECLADO REMOTO LCD, SIRENES PIEZOELÉTRICAS, BATERIAS, TRANSFORMADOR, MÓDULOS DE EXPANSÃO, CABEAMENTO E TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR COMUNICAÇÃO REMOTA VIA TELEFONE E CELULAR E INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA CFTV. INCLUI ENTREGA DO MEMORIAL "AS BUILT" DE TODA A INSTALAÇÃO.	SERV					
	05	INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E SENSORES DE SEGURANÇA	SERV					
Valor Total								R\$

2.4.1.1.2. Valor Total do Órgão Participante (Fundo Municipal de Assistência Social) desta Ata de Registro de Preço: R\$ _____ (valor por extenso).

2.5. ÓRGÃO PARTICIPANTE – FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO DE COLINAS DO TOCANTINS/TO

2.5.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.5.1.1. DETENTORA/FORNECEDORA: RAZÃO SOCIAL e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

2.5.1.1.1. Das Especificações e dos Quantitativos

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO								
Serviços	Itens	Descrição do Itens	Unidade	Quantidade prevista de Serviços	Período Estimado (Meses)	Preço Unitário Estimado	Valor Mensal	Valor por mês Estimado



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
 CNPJ 01.795.483/0001-20
 Secretaria Adjunta de Licitação
 Gestão 2025/2028

Prestação de serviços de locação de equipamentos para instalação e montagem em regime COMODATO e monitoramento, e demais se fizerem necessário para instalação do sistema de Alarme e CFTV, para o monitoramento e gravação das imagens, incluindo o serviço de instalação dos equipamentos com a aquisição da infraestrutura necessária e manutenção, fornecimento e instalação de sistema de sensor de alarme de porta, por um período de 12 (doze) meses, em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Colinas do Tocantins/TO.	01	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CFTV (INFRAESTRUTURA, SOFTWARE, DVR E MONITOR) FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO COMPLETA DE CFTV, INCLUINDO TODA INFRAESTRUTURA (ELETRODUTOS, CABOS, FIOS, CONECTORES, TOMADAS, CAIXAS DE PASSAGEM, ABRAÇADEIRAS E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS), FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SERVIDOR DE GRAVAÇÃO (DVR) COM MÍNIMO DE 16 CANAIS, HD DE 2TB, COMPRESSÃO H.265+, ACESSO REMOTO, RACK 19" E NOBREAK; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO COMPATÍVEL; LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MONITOR LED DE 32"; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; ELABORAÇÃO DO MEMORIAL "AS BUILT" E PLANO DE SEGURANÇA. TODO O SISTEMA DEVERÁ ESTAR EM PLENO FUNCIONAMENTO, COM SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL.	Serviço					
	02	FORNECIMENTO DE CÂMERAS DIGITAIS DO TIPO "BULLET", EM COMODATO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280X720 (1MP), INFRAVERMELHO, GRAU DE PROTEÇÃO IP66/67, ALCANCE MÍNIMO DE 30 METROS, TECNOLOGIA HD (HDTVI OU HDCVI), DETECÇÃO DE MOVIMENTO, SISTEMA D-WDR, SENSIBILIDADE MÍNIMA DE 0,001 LUX, SUPORTE ANTIVANDALISMO QUANDO APLICÁVEL, SUPORTE DE FIXAÇÃO E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS. AS CÂMERAS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS E INTEGRADAS AO DVR E SOFTWARE DO SISTEMA.	SERV					
	03	INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DIGITAIS DO TIPO "BULLET", COM TODA FIAÇÃO INCLUSA	SERV					



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

	04	FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E SENSORES DE SEGURANÇA, EM COMODATO, INCLUINDO: CENTRAL DE ALARME MICROPROCESSADA MONITORADA, SENSORES DE PORTA ANTIVANDALISMO, SENSORES INFRAVERMELHOS DE PRESENÇA (INTERNOS E EXTERNOS), TECLADO REMOTO LCD, SIRENES PIEZOELÉTRICAS, BATERIAS, TRANSFORMADOR, MÓDULOS DE EXPANSÃO, CABEAMENTO E TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR COMUNICAÇÃO REMOTA VIA TELEFONE E CELULAR E INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA CFTV. INCLUI ENTREGA DO MEMORIAL "AS BUILT" DE TODA A INSTALAÇÃO.	SERV					
	05	INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E SENSORES DE SEGURANÇA	SERV					
Valor Total								R\$

2.5.1.1.2. Valor Total do Órgão Participante (Fundo Municipal de Educação) desta Ata de Registro de Preço: R\$_____ (valor por extenso).

2.6. ÓRGÃO PARTICIPANTE – FUNDO MUNICIPAL SAÚDE DE COLINAS DO TOCANTINS/TO

2.6.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.6.1.1. DETENTORA/FORNECEDORA: RAZÃO SOCIAL e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

2.6.1.1.1. Das Especificações e dos Quantitativos

ÓRGÃO PARTICIPANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE								
Serviços	Itens	Descrição do Itens	Unidade	Quantidade prevista de Serviços	Período Estimado (Meses)	Preço Unitário Estimado	Valor Mensal	Valor por mês Estimado



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
 CNPJ 01.795.483/0001-20
 Secretaria Adjunta de Licitação
 Gestão 2025/2028

Prestação de serviços de locação de equipamentos para instalação e montagem em regime COMODATO e monitoramento, e demais se fizerem necessário para instalação do sistema de Alarme e CFTV, para o monitoramento e gravação das imagens, incluindo o serviço de instalação dos equipamentos com a aquisição da infraestrutura necessária e manutenção, fornecimento e instalação de sistema de sensor de alarme de porta, por um período de 12 (doze) meses, em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins/TO.	01	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO POR CFTV (INFRAESTRUTURA, SOFTWARE, DVR E MONITOR) FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA SOLUÇÃO COMPLETA DE CFTV, INCLUINDO TODA INFRAESTRUTURA (ELETRODUTOS, CABOS, FIOS, CONECTORES, TOMADAS, CAIXAS DE PASSAGEM, ABRAÇADEIRAS E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS), FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SERVIDOR DE GRAVAÇÃO (DVR) COM MÍNIMO DE 16 CANAIS, HD DE 2TB, COMPRESSÃO H.265+, ACESSO REMOTO, RACK 19" E NOBREAK; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO COMPATÍVEL; LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MONITOR LED DE 32"; TREINAMENTO DE USUÁRIOS; ELABORAÇÃO DO MEMORIAL "AS BUILT" E PLANO DE SEGURANÇA. TODO O SISTEMA DEVERÁ ESTAR EM PLENO FUNCIONAMENTO, COM SUPORTE TÉCNICO DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL.	Serviço					
	02	FORNECIMENTO DE CÂMERAS DIGITAIS DO TIPO "BULLET", EM COMODATO, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1280X720 (1MP), INFRAVERMELHO, GRAU DE PROTEÇÃO IP66/67, ALCANCE MÍNIMO DE 30 METROS, TECNOLOGIA HD (HDTVI OU HDCVI), DETECÇÃO DE MOVIMENTO, SISTEMA D-WDR, SENSIBILIDADE MÍNIMA DE 0,001 LUX, SUPORTE ANTIVANDALISMO QUANDO APLICÁVEL, SUPORTE DE FIXAÇÃO E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS. AS CÂMERAS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS E INTEGRADAS AO DVR E SOFTWARE DO SISTEMA.	SERV					
	03	INSTALAÇÃO DE CÂMERAS DIGITAIS DO TIPO "BULLET", COM TODA FIXAÇÃO INCLUSA	SERV					



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

	04	FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E SENSORES DE SEGURANÇA, EM COMODATO, INCLUINDO: CENTRAL DE ALARME MICROPROCESSADA MONITORADA, SENSORES DE PORTA ANTIVANDALISMO, SENSORES INFRAVERMELHOS DE PRESENÇA (INTERNOS E EXTERNOS), TECLADO REMOTO LCD, SIRENES PIEZOELÉTRICAS, BATERIAS, TRANSFORMADOR, MÓDULOS DE EXPANSÃO, CABEAMENTO E TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO. O SISTEMA DEVERÁ PERMITIR COMUNICAÇÃO REMOTA VIA TELEFONE E CELULAR E INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA CFTV. INCLUI ENTREGA DO MEMORIAL "AS BUILT" DE TODA A INSTALAÇÃO.	SERV					
	05	INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME E SENSORES DE SEGURANÇA	SERV					
Valor Total								R\$

2.6.1.1.2. Valor Total do Órgão Participante (Fundo Municipal de Saúde) desta Ata de Registro de Preço: R\$_____ (valor por extenso).

****** Os quantitativos serão especificados no momento da firmação da Ata de Registro de Preços**

2.3. Valor Total desta Ata de Registro de Preço é de R\$.....(valor por extenso).

2.3.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.4. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta ARP.

2.5. dos locais para futura e eventual contratação de prestação de serviços de instalações de sistema de monitoramento, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO.

Local	Endereço
Prédio da Prefeitura Municipal	Rua Presidente Dutra, nº 263, Centro
Anexo I – Prefeitura Municipal	Rua 23 A – 1445 – Setor Aeroporto II

2.5.1. Os pontos de monitoramento eletrônico a serem licitados em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal totalizam 05 (cinco), onde os 03 (três) pontos excedentes serão destinados a outros locais que não foram elencados, conforme as necessidades da Administração Municipal, bem como para futuras instalações.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

2.6. Relação dos locais para futura e eventual contratação de prestação de serviços de instalações de sistema de monitoramento, conforme a necessidade do Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins/TO.

Local	Endereço
CRAS Maria Cecília Lopes	Rua Alto Parnaíba, s/n, praça, st. Santa Rosa
CRAS Maria de Fátima Rezende	Rua Araguaia, nº39, st. Vila São João
CRAS Ivete Cominet Bolina	Rua Martin Lutherking, s/n, st. Santo Antônio
CREAS	Rua Delta, S/N, Jardim Campo Clube
Secretaria	Rua 3, n 1755, centro
Casa Lar	Rua Goiás, nº43, st sol nascente
CCI	Rua Goiás, s/n, st sol nascente

2.6.1. Os pontos de monitoramento eletrônico a serem licitados em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social, totalizam 12 (doze), onde os 05 (cinco) pontos excedentes serão destinados a outros locais que não foram elencados, conforme as necessidades da Secretaria Municipal, bem como para futuras instalações.

2.7. Relação dos locais para futura e eventual contratação de prestação de serviços de instalações de sistema de monitoramento, conforme a necessidade do Fundo Municipal de Educação de Colinas do Tocantins/TO.

2.7.1. Os pontos de monitoramento eletrônico a serem licitados em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Educação, totalizam 03 (três), onde os 02 (dois) pontos excedentes serão destinados a outros locais que não foram elencados, conforme as necessidades da Secretaria Municipal, bem como para futuras instalações.

Local	Endereço
Secretaria Municipal de Educação - SEMED	Av. Tiradentes, número 1635, Centro

2.8. Relação dos locais para futura e eventual contratação de prestação de serviços de instalações de sistema de monitoramento, conforme a necessidade do Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins/TO.

LOCAL	ENDEREÇOS
CAPS II	Avenida Filadélfia – nº272 – Centro
CAPS ADIII	Rua Luiz Alves Guida – nº598 – Santo Antônio
CEO	Rua Tenente Siqueira Campos – nº707 – Centro
Núcleo de Controle de Zoonoses - ADM	Rua Goiás – s/n – Setor Sol Nascente
Ambulatório Médico de Especialidades – AME Vigilância em Saúde	Avenida Pedro Ludovico Teixeira – nº721 - Setor Rodoviário
Hospital Municipal de Colinas	Rua Tiradentes, nº480 – Setor Campinas
Unidade Básica de Saúde Maria Campos Aires - ao lado Academia de Saúde	rua 07 de Setembro – nº176 – Setor Rodoviário
Unidade Básica de Saúde Davino Teixeira – ao lado Academia de Saúde	Rua Alto Parnaíba – s/n – Setor Santa Rosa
Unidade Básica de Saúde Centro e Sol Nascente	Rua Goiás – nº870 – Setor Sol Nascente



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

Unidade Básica de Saúde Santa Maria	Rua Maurício Guedes – s/n – Setor Santa Maria
Unidade Básica de Saúde São Cristóvão	Rua São Judas Tadeu – nº666 – Setor Santo Antônio
Unidade Básica de Saúde Ágda Maria de Jesus	Rua Getúlio Vargas – s/n – Setor Estrela do Norte
Unidade Básica de Saúde Nair Ferreira	Rua 03 – nº1.241 – Setor sul
Unidade Básica de Saúde Jarmilão Sampaio	Rua Ruidelmar Limeira Borges– nº759 – Campinas
Unidade Básica de Saúde Laurindo Ferreira	Rua 28 – nº195 – Setor Oeste
Unidade Básica de Saúde Maria Martins	Avenida Joel Camilo - Centro
Unidade Básica de Saúde Araguaia II - ao lado Academia de Saúde	Rua Mineiros – s/n – Novo Planalto
Unidade Básica de Saúde Gerson de Oliveira	Rua do Rotary – nº637 – Colinas Campo Club
Secretaria Municipal de Saúde	Rua Goianésia nº1133 – Novo Planalto
Laboratório Municipal/Rede de Frios	Rua Airton Senna da Silva – nº667 – Alvorada
Clínica Municipal de Fisioterapia	Rua Melciades José de Siqueira, nº109 - Centro
Regulação Municipal	Rua Melciades José de Siqueira s/n, Centro
05 (cinco) pontos não elencados	no qual ja consta no quantitativo total proposto pela Secretaria

2.8.1. Os pontos de monitoramento eletrônico a serem licitados em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, totalizam 27 (vinte e sete), onde os 05 (cinco) pontos excedentes serão destinados a outros locais que não foram elencados, conforme as necessidades da Secretaria Municipal, bem como para futuras instalações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame objeto deste ARP mediante prévia consulta o Município de Colinas do Tocantins/TO, desde que devidamente comprovada à vantagem.

3.2. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto o Município de Colinas do Tocantins/TO, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

3.3. Caberá aos fornecedores beneficiários desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos interessados que ainda irão aderir à Ata de Registro de Preços, independentemente dos quantitativos registrados em ARP, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.4. Dos limites para as adesões



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

3.4.1. As solicitações de serviços, não poderão exceder, por órgão ou entidade a **50 % (cinquenta por cento)** dos quantitativos totais dos itens registrados nesta ARP, para o Órgão Gerenciador e para os Órgãos Participantes. (Art. 36 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e inciso I do art. 32 da Lei 14.770/2023 e art. 86, § 4º da Lei Nº14.133/2021)

3.4.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços. (inciso II do art. 32 do Decreto Nº11.462/2023).

3.4.3. Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, prorrogável, excepcionalmente, por igual período, observado o prazo de vigência da ARP. (§ 5º do art. 53 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO)

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE, PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO, POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO E DAS ALTERAÇÕES OU ATUALIZAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Da Vigência (validade) da Ata de Registro de Preço e da Possibilidade da Prorrogação

4.1.1. A validade desta Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia último subsequente à data de divulgação no PNCP e sua publicação no Diário Oficial do Município de Colinas do Tocantins/TO, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 35 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

4.2. Das Alterações ou Atualizações dos Preços Registrados

4.2.1. Os preços registrados nesta ARP poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.2.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.2. Os preços registrados, poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente ou na hipótese de eventual aumento superior ao preço praticado no mercado, observando o disposto nos parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do art. 41 c/c parágrafos 1º, 2º, 3º e 4º do art. 42 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.



4.2.3. Negociação de Preços Registrados

4.2.3.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

4.2.3.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.2.3.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

4.2.3.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.2.3.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, Órgão Gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.3.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

4.2.3.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

4.2.3.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas nesta ARP, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

4.2.3.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 8.3.

4.2.3.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

4.2.3.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 4.3.1 e no item 4.3.2, o órgão ou entidade



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

4.2.3.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. Vedação a acréscimo de quantitativos

4.3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços, poderão ser remanejadas pelo Órgão Gerenciador entre os órgãos participantes e não participantes do registro de preços.

5.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

5.2.1. De órgão participante para órgão participante; ou

5.2.2. De órgão participante para órgão não participante.

5.3. O órgão gerenciador que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

5.4. Na hipótese de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

5.5. Competirá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

5.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 5.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRATAÇÃO COM AS FORNECEDORAS REGISTRADAS

6.1. Após a assinatura da ARP e tendo sido cumprida a publicidade do registro nela contido, a contratação com os fornecedores registrados na Ata de Registro de Preço, será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de **Instrumento Contratual, emissão de Nota de Empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil**, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.1. O Contrato de que trata o item 6.1. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

6.2. No caso de ser firmado Contrato, Autoridade competente convocará a adjudicatária para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** do ato convocatório, devendo observar e cumprir as exigências contidas neste Edital e seus anexos, ressaltando-se em especial as exigências deste capítulo.

6.2.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

6.3. A regra do item anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados.

6.4. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.5. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

6.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de HABILITAÇÃO consignadas no edital, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

6.8. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021, observado o disposto no Anexo VII do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

6.9. O (s) contrato (s) a ser firmado (s) em decorrência da ARP oriunda desta licitação poderá ser extinto, observado o artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

6.10. O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes no Instrumento Contratual.

6.11. O Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

6.12. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

7.1. Após a homologação da licitação, será incluído nesta Ata de Registro de Preço, na forma de anexo, o registro:

7.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

7.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original;

7.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados nesta ARP.

7.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

7.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

7.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

7.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

7.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

7.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

7.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.2.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 25.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023

CLÁUSULA NONA – DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO SISTEMA DE MONITORAMENTO

9.1. CFTV – CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO

9.1.1. Fornecimento e instalação da infraestrutura necessária ao funcionamento da Solução Tecnológica de Circuito Fechado de TV (CFTV); incluindo eletrodutos, pontos de rede e elétricos, cabos, fios, tomadas, conectores, caixas de passagem, abraçadeiras e todo material que se fizer necessário ao pleno e corre funcionamento do sistema, mesmo que não esteja descrito neste documento.

9.1.2. Treinamento de usuários para operação do Sistema de CFTV, juntamente com a elaboração e implantação de um Plano de Segurança, coordenando assim visualização das câmeras essenciais.

9.1.3. Fornecimento do Memorial Descritivo como construído (“As Built”) da solução instalada.

9.1.4. Descrição dos equipamentos/serviços incluídos na Solução Tecnológica do Circuito Fechado de TV (CFTV), que consiste na instalação de câmeras com tecnologia digital do tipo indoor/outdoor para captação de imagens, visualização e gravação em equipamento local com possibilidade de monitoramento remoto fornecimento de servidores de bancos de dados, em como software para gerenciamento das imagens.

9.1.5. Ressaltamos que não será permitido o reaproveitamento do cabeamento existente.

9.2. LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE CÂMERAS FIXAS TIPO BULLET

9.2.1. Deverão possuir resolução mínima de 1280x720 (1 Megapixels), com infravermelho, possuir grau mínimo de proteção IP 66/67, instaladas na fachada da edificação.

9.2.2. Características mínimas:

9.2.2.1. Deverão ser oferecidas para locação e instaladas **câmeras tipo “bullet”** com capacidade de alcance de detalhes (reconhecimento) de imagem até 30 (trinta) metros do local instalação;

9.2.2.2. Para garantir a plena compatibilidade do sistema e aproveitamento máximo dos recursos disponíveis, os pontos de monitoramento e servidores de gravação deverão ser mesma marca, modelo e versão, sendo desclassificada a empresa que não apresentar a proposta nestas condições;



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

9.2.2.3. Câmera com tecnologia HD “High Definition” (Alta Definição) - HDTV I - “High Definition Transport Video Interface” (ou Interface de Transporte de Vídeo em Alta Definição) ou HDCVI significa “High Definition Composite Video Interface” (ou Interface Composta de Vídeo de Alta Definição) para vídeo monitoramento;

9.2.2.4. Deverão possuir tecnologia infravermelha, conservando o nível ideal de iluminação do ambiente;

9.2.2.5. Detecção de Movimento;

9.2.2.6. Deverão ser fornecidas com suporte de fixação em poste ou parede e todos os adaptadores necessários;

9.2.2.7. Deverão possuir sistema Digital Wide Dynamic Range (D-WDR) para possibilitar imagens nítidas em cenas de alto contraste de iluminação;

9.2.2.8. Sensibilidade a luz – mínimo de 0,001 LUX;

9.2.2.9. Quando for o caso conforme descrito no Anexo I deste termo, a câmera deverá possuir grade de proteção antivandalismo, feita em aço galvanizado super reforçado resistente, com pintura epóxi.

9.3. SERVIDOR DE GRAVAÇÃO DVR – DIGITAL VÍDEO RECORDER

9.3.1. Deverá ser oferecido para locação e instalado com a gravação de 16 canais, com tecnologia HD com as seguintes características mínimas:

9.3.1.1. Possuir sistema inteligente de monitoramento;

9.3.1.2. Possuir marca d'água que assegura autenticidade dos vídeos gravados;

9.3.1.3. Possuir sistema icloud;

9.3.1.4. Possuir sistema pentaflex;

9.3.1.5. Possuir compressão de vídeo H 265 + para proporcionar maior potencial armazenamento;

9.3.1.6. Possuir sistema próprio para acesso remoto;

9.3.1.7. Possuir sistema de gravação com resolução em HD;

9.3.1.8. Possuir tecnologia mult HD compatível com todos os produtos do CFTV;

9.3.1.9. Suportar entrada de vídeo HD ou HDTV I, HDCVI;

9.3.1.10. Possuir saídas de vídeo VGA com resolução de até 1080p e HDMI com resolução de até 4k;

9.3.1.11. Reprodução em tempo real;

9.3.1.12. Gravação de vídeo de no mínimo 720p;

9.3.1.13. Resolução mínima 1280x720;

9.3.1.14. **HD:** Com capacidade mínima para gravação de 20 dias de imagens e demanda de 2 (dois) terabytes em cada DVR;



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

9.6.3.1.15. **Cabeamento:** coaxial RG59, RG 6 ou 4 mm com 95% de malha de cobre, UTP CAT 5e com balun;

9.6.3.1.16. **Conversor:** Conversor de vídeo de 16 canais (Power Balun). Deve ser compatível com as tecnologias HD, HDTV ou HDCVI; transmissão de vídeo de no mínimo, 300 e permitir montagem em rack;

9.6.3.1.17. O DVR e as câmeras deverão ser obrigatoriamente da mesma marca de fabricação;

9.6.3.1.18. O DVR deverá ser acompanhado de um equipamento de proteção elétrica e estabilização de energia 100% senoidal;

9.6.3.1.19. Equipamento microprocessado;

9.6.3.1.20. Possuir display digital;

9.6.3.1.21. Possuir no mínimo 8 tomadas de saídas protegidas;

9.6.3.1.22. Possuir proteção para interface fax/modem ou internet;

9.6.3.1.23. Possuir porta USB;

9.6.3.1.24. Possuir protetor de LAN;

9.6.3.1.25. Permitir seleção automática da tensão de entrada: 115V, 127V, 220V;

9.6.3.1.26. Possuir tensão de saída de 127v/220v e potência nominal mínima de 2.400VA;

9.6.3.1.27. Mini Rack Desmontável padrão 19" polegadas, tamanho 8U, 470mm de parede - para acomodar toda a solução contemplando os equipamentos, servidor e/ou dvr, conversores, organizadores de cabo, painéis de comunicação e nobreak;

9.6.3.1.28. Dimensões externas aproximadas (LxAxP) = 550 x 421,7 x 472 mm

9.6.3.1.29. Possuir porta frontal com estrutura em chapa de aço SAE 1008 de espessura de 0,90 mm e visor em acrílico, e fechadura com chave;

9.6.3.1.30. Possuir estrutura em chapa de aço de 0,9 mm e fechamentos 0,75 mm;

9.6.3.1.31. Possuir acabamento com toda estrutura em aço revestida com pintura eletrostática epoxi a pó microtexturizada;

9.6.3.1.32. Deverá possuir abertura para cabos de aproximadamente 160x50mm;

9.6.3.1.33. Abertura para instalação de sistema de ventilação no teto;

9.6.3.1.34. Estrutura com ponto de aterramento;

9.6.3.1.35. Fechamento lateral com venezianas e fecho para abertura;

9.6.3.1.36. Compatível com as normas IEC 60297-3-100 e IEC 60297-3- 105.

9.6.3.1.37. Unidades de nobreak 100% senoidal.

9.6.4. SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DA SOLUÇÃO DE CFTV



9.6.4.1. Deverá ser fornecido e instalado pela CONTRATADA Software de monitoramento para circuito fechado de TV, compatível com as câmeras e gravadores de vídeo componentes do sistema e com as seguintes especificações mínimas:

9.6.4.1.1. O software deve ser disponibilizado à CONTRATANTE através de mídia óptica ou através de download em sítio eletrônico do fabricante. O software deverá ser instalado nas estações de monitoramento e deve permitir:

9.6.4.1.1.1. Visualizar, gravar e pesquisar imagens remotamente;

9.6.4.1.1.2. Reprodução sincronizada de no mínimo 16 canais na mesma tela;

9.6.4.1.1.3. Suportar múltiplos monitores para configurar dispositivos e buscar imagens sem deixar de realizar o monitoramento das câmeras;

9.6.4.1.1.4. Gerenciamento de permissões para usuários;

9.6.4.1.1.5. Importação e exportação de arquivos de configuração;

9.6.4.2. O Software deverá ser licenciado ou compatível com a recepção dos analíticos descritos nos pontos de monitoramento (câmeras) desse desta Ata de Registro de Preço e demais exigências do edital.

9.6.4.3. Possuir guia passo a passo para auxílio da configuração do sistema;

9.6.4.4. Possuir ferramenta para adição dos dispositivos a serem conectados;

9.6.4.5. Possuir ferramenta para configuração das gravações;

9.6.4.6. Possuir ferramenta para configuração dos parâmetros dos eventos;

9.6.4.7. Possuir ferramenta para gestão dos usuários;

9.6.4.8. **Permitir adição dos dispositivos através dos modos:** Detecção de dispositivos online/ Por nome de domínio / Por segmento de portas;

9.6.4.9. Permitir gravação pelos modos: Contínuo / ativação por eventos;

9.6.4.10. Permitir a detecção e gestão dos alarmes dos analíticos embarcados nas câmeras ofertadas;

9.6.4.11. Permitir envio de e-mail para os usuários no caso de notificação de alarmes acionados;

9.6.4.12. **Possuir as ações de notificação de alarmes:** Pop-up da imagem / aviso sonoro / link para PTZ / Ativação de saídas de relé dos dispositivos.

9.6.4.13. Permitir 50 ou mais cadastros de usuários;

9.6.4.14. Permitir redefinição de senha dos usuários a partir da conta do usuário administrador;

9.6.4.15. Permitir adicionar / editar / apagar usuários e as regras aplicadas a estes;

9.6.4.16. Permitir armazenamentos dos registros (logs) do sistema;

9.6.4.17. Possuir configurações de NTP;



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

9.6.4.18. **Possuir Ferramenta de Exibição Ao Vivo:** Imagens em tempo real das câmeras conectadas / Controle de PTZ / Grupos de visualização privados e públicos / visualização das imagens em modo cíclico / Gravação manual / Snapshot / Reprodução Instantânea / Zoom Digital / Áudio bidirecional;

9.6.4.19. **Possuir Ferramenta de Reprodução:** Reprodução das gravações contínuas e por eventos (detecção de movimento e vídeo analítico) / Reprodução síncrona e assíncrona de a 16 câmeras simultâneas/ Download de gravações por data ou arquivo / Reprodução inversa/Ajuste da velocidade da reprodução;

9.6.4.20. **Possuir ferramenta de Gestão de Alarmes:** Exibir informação dos eventos alarmados como nome, data e status / Pop-up das imagens das câmeras alarmadas;

9.6.5. MONITOR/TV DE LED 32”

9.6.5.1. Deverá ser ofertado para locação e instalado monitor para o acompanhamento das imagens nas dependências do prédio informado pelo setor requisitante, com as seguintes especificações mínimas:

9.6.5.1.1. Deve possuir painel de LED de no mínimo 32” polegadas;

9.6.5.1.2. Deve possuir relação de contraste dinâmico de no mínimo 1.000.000:1;

9.6.5.1.3. Deve possuir tempo de resposta mínimo de 5 ms;

9.6.5.1.4. Deve possuir conexão de entrada HDMI;

9.6.5.1.5. Deve possuir resolução mínima em HD;

9.6.5.1.6. Deverá possuir ângulo de visão mínimo de 90º horizontal;

9.6.5.1.7. Deverá possuir brilho de no mínimo 200 cd/m²;

9.6.5.1.8. Deve ser fornecido com cabo HDMI e caso necessário extensor de cabo HDMI para até 20 metros;

9.6.5.1.9. Deve possuir Alimentação 110-240 VAC;

9.6.5.1.10. Deverá ser fornecido com suporte/pedestal com regulagem de altura caso necessário.

9.6.6. DA INFRAESTRUTURA

9.6.6.1. Fornecimento da Infraestrutura necessária ao funcionamento da Solução Tecnológica de Circuito Fechado de TV (CFTV), incluindo o fornecimento de eletrodutos em aço galvanizado, pontos de rede, elétricos, cabos, fios, tomadas, conectores, tampas, caixas de passagem, abraçadeiras e demais materiais acessórios que se fizerem necessários a pleno e perfeito funcionamento do sistema de CFTV.

9.6.7. TREINAMENTO DE USUÁRIOS DO SISTEMA DE CFTV

9.6.7.1. Deverá ser ofertado pela CONTRATADA, um treinamento para no mínimo 02 (dois) servidores da Administração/Secretaria , objetivando o correto manuseio e operação do sistema de vídeo monitoramento. O prazo para o início da realização do curso é de até 05



(cinco) dias úteis após a conclusão da instalação do sistema de CFTV, respeitada a conveniência da administração do Município.

9.6.7.2. O treinamento deverá ser realizado nas instalações da Administração/Secretaria em local e horário a serem definidos posteriormente pelo CONTRATANTE.

9.6.7.3. O treinamento a ser ofertado pela CONTRATADA, deverá incluir a elaboração de um Plano de Segurança, objetivando elaborar uma estrutura de monitoramento que combina eficiência de forma otimizada, além disso o treinamento deverá abranger no mínimo os seguintes itens:

9.6.7.3.1. Visão geral do sistema;

9.6.7.3.2. Cadastro e alteração de usuários;

9.6.7.4. Como operar o sistema de Monitoramento:

9.6.7.4.1. Modos de operação – Equipamentos e software (inclusive remotamente);

9.6.7.4.2. Operação e configuração – Equipamentos e software;

9.6.7.4.3. Como visualizar imagens gravadas;

9.6.7.4.4. Como operar remotamente o sistema;

9.6.7.4.5. Como monitorar as imagens em tempo real;

9.6.7.4.6. Como alterar os parâmetros de gravação (inclusive remotamente);

9.6.7.4.7. Como comandar o salvamento de imagens permanentemente (para o caso de investigação de ocorrências);

9.6.7.4.8. Procedimentos a serem adotados em caso de alertas;

9.6.7.4.9. Noções de Manutenções Preventivas;

9.6.7.4.10. Aula prática.

9.6.8 SENSOR DE ALARME DE PORTA ANTIVANDALISMO

9.6.8.1. Locação, instalação e manutenção de sistema de sensor de alarme de porta antivandalismo

9.6.8.2. Fornecimento e Instalação de 2 pontos de sensores magnéticos de abertura nas portas, a ser instalado em local indicado pela CONTRATANTE;

9.6.8.3. Fornecimento de no máximo 10 pontos de sensores infravermelhos (sensor de presença), nos locais indicados pela CONTRATANTE.

9.6.8.4. Todos os sensores deverão ser instalados nas saídas de acesso informado para técnico responsável.

9.6.8.5. Em caso de arrombamento, o sistema de alarme deverá emitir sinal sonoro na sala onde estiverem instalados os monitores de vigilância e no celular de 2 (dois) servidores a serem definidos posteriormente pela CONTRATANTE.

9.6.8.6. Características mínimas:



- 9.6.8.6.1. Deverá ser composto de material inoxidável;
- 9.6.8.6.2. Deverá possuir resistência de até 2 toneladas;
- 9.6.8.6.3. Deverá possuir um GAP de abertura de até 50 mm.

9.6.9. SISTEMA DE ALARME

- 9.6.9.1. Fornecimento e instalação de Central de alarme microprocessada, tipo monitorado, com fio:
 - 9.6.9.1.1. Possuir certificado da ANATEL;
 - 9.6.9.1.2. Suportar arme e desarme por teclado;
 - 9.6.9.1.3. Suportar no mínimo 18 (dezoito) zonas ou setores programáveis com ou 9.1.4. sem modulo de expansão e/ou teclados;
 - 9.6.9.1.4. Suportar no mínimo 02 (duas) partições com ou sem módulo de expansão;
 - 9.6.9.1.5. Suportar no mínimo 04 (quatro) teclados com ou sem módulo de expansão;
 - 9.6.9.1.6. Suportar no mínimo 50 (cinquenta) códigos de usuários;
 - 9.6.9.1.7. Suportar comunicação por linha telefônica;
 - 9.6.9.1.8. Suportar detecção de corte de cabo de forma segmentada;
 - 9.6.9.1.9. Suportar teste periódico programado em horas ou agendado por horário;
 - 9.6.9.1.10. Capacidade de memória (Buffer) para no mínimo os últimos 256 eventos;
 - 9.6.9.1.11. Suportar comunicação por GPRS nativo ou com modulo externo;
 - 9.6.9.1.12. Suportar 02 SIM cards;
 - 9.6.9.1.13. Possuir no mínimo 02 PGM na placa;
 - 9.6.9.1.14. Deverá ser fornecida com ou sem gabinete para proteção, instalação e fixação adequada da central de alarme na parede.
 - 9.6.9.1.15. Deverá ser fornecido módulos de expansão em quantidade necessária para conexão de apenas um sensor por zona ou setor. Não será admitido ligação de sensores e série.

9.6.10. TECLADO REMOTO

- 9.6.10.1. Teclado remoto LCD para controle de acesso por meio de senha pessoal de arme e desarme do sistema;
- 9.6.10.2. Permitir visualização dos status de todas as zonas e/ou partições;
- 9.6.10.3. Sensor Infravermelho Passivo (área interna)
- 9.6.10.4. Cobertura mínima de 12 (doze) metros de alcance;
- 9.6.10.5. Cobertura mínima de 80° (oitenta) graus; Possuir infravermelho pir quad;
- 9.6.10.6. Possuir compensação de temperatura;



- 9.6.10.7. Possuir imunidade a rádio frequência (RFI);
- 9.6.10.8. Possuir imunidade eletromagnética (EMI);
- 9.6.10.9. Possuir imunidade a pequenos animais, no mínimo de 20Kg;
- 9.6.10.10. Possuir ajuste de sensibilidade.

9.6.11. SENSOR INFRAVERMELHO + MICRO-ONDAS

- 9.6.11.1. Cobertura máxima de 12 metros de alcance;
- 9.6.11.2. Cobertura mínima de 90° (noventa) graus;
- 9.6.11.3. Possuir detecção de movimento DUAL TEC;
- 9.6.11.4. Sensor operar somente no modo pir;
- 9.6.11.5. Possuir imunidade a pequenos animais, no mínimo 20Kg;
- 9.6.11.6. Possuir ajuste de sensibilidade Micro-ondas;
- 9.6.11.7. Possuir imunidade RFI;
- 9.6.11.8. Possuir frequência micro-ondas 10.525 GHz.

9.6.12. SIRENE

- 9.6.12.1. Piezoelétricas;
- 9.6.12.2. Sirene com potência mínima de 100 (cem) dB;
- 9.6.12.3. Tipo corneta bitonal;
- 9.6.12.4. Alimentação de 12V DC.

9.6.13 BATERIA

- 9.6.13.1. Bateria selada;
- 9.6.13.2. Amperagem: 7,2 Ah;
- 9.6.13.3. Voltagem: 12V;
- 9.6.13.4. Mínimo 24 (vinte e quatro) horas de funcionamento sem ativação. Mínimo 6 (seis) horas com sirenes ativadas.

9.6.14. TRANSFORMADOR

- 9.6.14.1. Transformador 110 / 220V entrada e 16,5V de saída, mínimo de 1,5ª;
- 9.6.14.2. Elaboração de “as built” de todo o Sistema instalado (CFTV, sensor de porta e pontos de sensores de alarme).
- 9.6.14.3. Deverá a CONTRATADA elaborar o “As Built” de todo o sistema implantado identificando os pontos das câmeras, pontos dos sensores de alarme rack.
- 9.6.14.4. Caberá a CONTRATADA entregar o projeto eletrológico devidamente com os sistemas indicados, com legendas específicas e localizados na planta da referida Administração/Secretaria.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

9.6.14.5. Deverá apresentar uma cópia em meio digital e formato aberto e pelo menos duas cópias no formato papel, uma para a equipe de execução e outro para a equipe de fiscalização do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, DO LOCAL DE INSTALAÇÃO, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1.1. O objeto será solicitado, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação de Colinas do Tocantins, após a assinatura desta Ata de Registro de Preço, através da requisição/solicitação de compras/serviços devidamente assinada, com identificação respectivo servidor público municipal competente.

10.2. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.2.1. O objeto desta Ata de Registro de Preço deverá ser entregue parceladamente pela contratada. Quando solicitado à empresa deverá atender imediatamente, mediante autorização/ requisição do setor competente da Prefeitura Municipal e Fundos Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação de Colinas do Tocantins, sendo que a solicitação poderá ser feita, em qualquer dia da semana, devendo ser entregue, no local previamente indicado na autorização/requisição.

10.2.2. **Deverá proceder à instalação dos equipamentos e à ativação do sistema de Alarme e CFTV nas unidades indicadas pela Secretaria demandante, conforme cronograma e locais definidos pela Administração Municipal, garantindo o pleno funcionamento, o monitoramento e a gravação das imagens;** sob acompanhamento do servidor designado pela Administração Municipal, responsável pelo recebimento, conferência técnica e atesto das notas fiscais.

10.2.3. A Contratada estará sujeita à fiscalização dos serviços e equipamentos no momento da entrega, instalação e durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preço, reservando-se à Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins e aos Fundos Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação, por meio dos servidores responsáveis designados, o direito de recusar o recebimento dos serviços ou equipamentos que não atendam às especificações técnicas, aos padrões de qualidade exigidos ou que apresentem condições inadequadas de funcionamento.

10.2.4. Caso os serviços ou equipamentos sejam entregues em desacordo com as especificações técnicas, quantitativos ou demais requisitos estabelecidos pela Administração Municipal, a Contratada deverá proceder à imediata substituição ou complementação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da notificação formal da Contratante, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

10.2.5. O Município de Colinas do Tocantins não se obriga a contratar a totalidade dos serviços descritos nesta Ata de Registro de Preço, podendo adquiri-los de forma parcial, conforme a necessidade e conveniência da Administração Municipal e dos Fundos



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação, não cabendo à Contratada qualquer direito à indenização ou ressarcimento em razão dessa opção.

10.2.6. O fornecimento dar-se-á sob o regime de comodato, mediante locação de equipamentos novos, compatíveis com as especificações técnicas e em perfeitas condições de funcionamento;

10.2.7. A instalação, montagem, configuração e testes dos sistemas deverão ser executados pela contratada em todas as unidades indicadas, observando o cronograma estabelecido pela Administração;

10.2.8. O monitoramento e a manutenção preventiva e corretiva dos sistemas deverão ser prestados de forma contínua durante a vigência contratual, garantindo pleno funcionamento dos equipamentos.

10.2.9. Quaisquer divergências entre os serviços ou equipamentos entregues e as especificações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço, seja quanto à qualidade, quantidade ou valores, ensejarão a devolução imediata dos itens ou a rejeição dos serviços, sem que caiba à Contratada qualquer direito à indenização, ainda que o vício seja identificado após o recebimento provisório. Nesses casos, serão aplicadas as sanções administrativas cabíveis, conforme a legislação vigente e as disposições contratuais.

10.2.10. A empresa contratada do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere esta Ata de Registro de Preço de acordo estritamente com as especificações descritas nesta ARP, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

10.3. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

10.3.1. Todos os equipamentos deverão ser entregues, instalados e estarem em perfeito funcionamento em até 20 (vinte) dias corridos, a partir do recebimento da solicitação/requisição ou nota de empenho, devidamente assinada, com identificação do servidor municipal competente, acompanhada da nota fiscal emitida referente ao objeto, devendo esta ser conferida e atestada por servidor competente.

10.3.2. A execução ocorrerá nas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO e nos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, conforme endereços e quantidades definidos nesta Ata de Registro de Preço, nas ordens de serviço e de acordo com cronograma da Administração Municipal.

10.3.3. A contratada deverá garantir a logística de entrega, instalação e suporte técnico em todos os locais indicados.

10.4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.4.1. **O recebimento provisório** ocorrerá mediante a entrega, instalação e montagem dos equipamentos, acompanhado de termo circunstanciado ou documento equivalente, assinado pelo servidor designado pela Administração Municipal, para fins de verificação da conformidade dos serviços e equipamentos com as especificações deste Termo de Referência.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

10.4.2. **O recebimento definitivo** será realizado após a verificação do pleno funcionamento do sistema de Alarme e CFTV, incluindo o monitoramento e a gravação das imagens, bem como a constatação do atendimento integral às condições contratuais, mediante atesto do servidor responsável.

10.4.3. Caso os serviços ou equipamentos sejam entregues em desacordo com as especificações técnicas, quantitativos ou demais requisitos estabelecidos pela Administração Municipal, a Contratada deverá proceder à imediata substituição ou complementação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da notificação formal, sem ônus adicional para a Contratante.

10.4.4. Quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações desta Ata de Registro de Preço, quanto à qualidade, quantidade ou valores, implicarão na devolução dos itens ou rejeição dos serviços, sem direito a indenização, ainda que o vício seja constatado após o recebimento provisório, aplicando-se as sanções cabíveis.

10.4.5. A empresa contratada obriga-se a fornecer o objeto em estrita conformidade com as especificações técnicas descritas nesta Ata de Registro de Preço, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição imediata de quaisquer equipamentos ou componentes que não atendam às exigências da Administração.

10.4.6. O Município de Colinas do Tocantins e os Fundos Municipais de Assistência Social, Saúde e Educação reservam-se o direito de recusar o recebimento dos serviços ou equipamentos que não apresentem condições satisfatórias, qualidade compatível ou funcionamento adequado.

10.4.7. No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couber, as disposições contidas no **inciso I, alíneas “a” e “b” do art. 57 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.**

10.4.8. O Recebimento Provisório e Definitivo dos serviços, deverão ser realizados em conformidades com o previsto no **inciso I c/c alíneas “a”, “b” e “c” do inciso II do art. 58 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.**

10.4.9. O atraso injustificado na entrega, instalação ou ativação dos equipamentos e serviços implicará na aplicação de penalidades à Contratada, podendo ensejar advertência, multa ou rescisão unilateral do contrato, caso não seja regularizada a pendência. O prazo máximo para regularização será de 15 (quinze) dias, contados a partir da comunicação formal realizada pela Administração Municipal por meio do Fiscal do Contrato.

10.4.10. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.5. Dos Locais



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

10.5.1. Relação dos locais para futura e eventual contratação de prestação de serviços de instalações de sistema de monitoramento, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO.

Local	Endereço
Prédio da Prefeitura Municipal	Rua Presidente Dutra, nº 263, Centro
Anexo I – Prefeitura Municipal	Rua 23 A – 1445 – Setor Aeroporto II

10.5.1.1. Os pontos de monitoramento eletrônico a serem licitados em atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal totalizam 05 (cinco), onde os 03 (três) pontos excedentes serão destinados a outros locais que não foram elencados, conforme as necessidades da Administração Municipal, bem como para futuras instalações.

10.5.2. Relação dos locais para futura e eventual contratação de prestação de serviços de instalações de sistema de monitoramento, conforme a necessidade do Fundo Municipal de Assistência Social de Colinas do Tocantins/TO.

Local	Endereço
CRAS Maria Cecília Lopes	Rua Alto Parnaíba, s/n, praça, st. Santa Rosa
CRAS Maria de Fátima Rezende	Rua Araguaia, nº39, st. Vila São João
CRAS Ivete Cominet Bolina	Rua Martin Lutherking, s/n, st. Santo Antônio
CREAS	Rua Delta, S/N, Jardim Campo Clube
Secretaria	Rua 3, n 1755, centro
Casa Lar	Rua Goiás, nº43, st sol nascente
CCI	Rua Goiás, s/n, st sol nascente
5 Equipamentos não elencados	no qual já consta no quantitativo total proposto pela secretaria

10.5.2.1. Os pontos de monitoramento eletrônico a serem licitados em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social, totalizam 12 (doze), onde os 05 (cinco) pontos excedentes serão destinados a outros locais que não foram elencados, conforme as necessidades da Secretaria Municipal, bem como para futuras instalações.

10.5.3. Relação dos locais para futura e eventual contratação de prestação de serviços de instalações de sistema de monitoramento, conforme a necessidade do Fundo Municipal de Educação de Colinas do Tocantins/TO.

10.5.3.1. Os pontos de monitoramento eletrônico a serem licitados em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Educação, totalizam 03 (três), onde os 02 (dois) pontos excedentes serão destinados a outros locais que não foram elencados, conforme as necessidades da Secretaria Municipal, bem como para futuras instalações.

Local	Endereço
Secretaria Municipal de Educação - SEMED	Av. Tiradentes, número 1635, Centro

10.5.4. Relação dos locais para futura e eventual contratação de prestação de serviços de instalações de sistema de monitoramento, conforme a necessidade do Fundo Municipal de Saúde de Colinas do Tocantins/TO.

LOCAL	ENDEREÇOS
CAPS II	Avenida Filadélfia – nº272 – Centro
CAPS ADIII	Rua Luiz Alves Guida – nº598 – Santo



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

	Antônio
CEO	Rua Tenente Siqueira Campos – nº707 – Centro
Núcleo de Controle de Zoonoses - ADM	Rua Goiás – s/n – Setor Sol Nascente
Ambulatório Médico de Especialidades – AME Vigilância em Saúde	Avenida Pedro Ludovico Teixeira – nº721 - Setor Rodoviário
Hospital Municipal de Colinas	Rua Tiradentes, nº480 – Setor Campinas
Unidade Básica de Saúde Maria Campos Aires - ao lado Academia de Saúde	Rua 07 de Setembro – nº176 – Setor Rodoviário
Unidade Básica de Saúde Davino Teixeira – ao lado Academia de Saúde	Rua Alto Parnaíba – s/n – Setor Santa Rosa
Unidade Básica de Saúde Centro e Sol Nascente	Rua Goiás – nº870 – Setor Sol Nascente
Unidade Básica de Saúde Santa Maria	Rua Maurício Guedes – s/n – Setor Santa Maria
Unidade Básica de Saúde São Cristóvão	Rua São Judas Tadeu – nº666 – Setor Santo Antônio
Unidade Básica de Saúde Ágda Maria de Jesus	Rua Getúlio Vargas – s/n – Setor Estrela do Norte
Unidade Básica de Saúde Nair Ferreira	Rua 03 – nº1.241 – Setor sul
Unidade Básica de Saúde Jarmilão Sampaio	Rua Ruidelmar Limeira Borges– nº759 – Campinas
Unidade Básica de Saúde Laurindo Ferreira	Rua 28 – nº195 – Setor Oeste
Unidade Básica de Saúde Maria Martins	Avenida Joel Camilo - Centro
Unidade Básica de Saúde Araguaia II - ao lado Academia de Saúde	Rua Mineiros – s/n – Novo Planalto
Unidade Básica de Saúde Gerson de Oliveira	Rua do Rotary – nº637 – Colinas Campo Club
Secretaria Municipal de Saúde	Rua Goianésia nº1133 – Novo Planalto
Laboratório Municipal/Rede de Frios	Rua Airton Senna da Silva – nº667 – Alvorada
Clínica Municipal de Fisioterapia	Rua Melciades José de Siqueira, nº109 - Centro
Regulação Municipal	Rua Melciades José de Siqueira s/n, Centro
05 (cinco) pontos não elencados	no qual já consta no quantitativo total proposto pela Secretaria

10.5.4.1. Os pontos de monitoramento eletrônico a serem licitados em atendimento as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, totalizam 27 (vinte e sete), onde os 05 (cinco) pontos excedentes serão destinados a outros locais que não foram elencados, conforme as necessidades da Secretaria Municipal, bem como para futuras instalações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento pela efetiva prestação do objeto desta Ata de Registro de Preço será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à Contratada/Detentora, através da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

do mesmo, observando-se os artigos 59 e 60 do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº 14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

11.1.1. O pagamento será feito em favor da Contratada através de ordem ou transferência bancária em sua conta corrente e será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro do processo de contratação.

11.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela Contratada/Detentora diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela Contratada/Detentora, todas as condições pactuadas.

11.3. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pelo fiscal do Contrato cumprimento pela Contratada/Detentora de todas as condições pactuadas.

11.4. Para execução do pagamento, contratada/Detentora deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

11.4.1. A Nota Fiscal emitida pela Contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo, Nº da Pregão Eletrônico e Nº da ARP ou do Contrato, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.4.2. O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro do processo de contratação.

11.4.3. A Nota Fiscal deverá ser acompanhada de certidões que comprovem a regularidade fiscal da Contratada/Detentora em âmbito Federal, Estadual e Municipal, Justiça do Trabalho, além da Certidão que comprovem regularidade de contribuições relativas ao FGTS.

11.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada/Detentora e o pagamento ficará pendente até que, o mesmo, providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Colinas do Tocantins/TO.

11.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da Contratada/Detentora.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

11.7. A Prefeitura Municipal e os Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde, poderão sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela Contratada/Detentora caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

11.7.1. A Contratada/Detentora deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo Fiscal de Contrato.

11.7.2. Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a Contratada/Detentora atenda à cláusula infringida.

11.7.3. A Contratada/Detentora retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde do município de Colinas do Tocantins/TO.

11.7.4. Débito da Contratada/Detentora para com a Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins/TO, quer proveniente da execução do objeto desta Ata de Registro de Preço, quer de obrigações de outros contratos.

11.7.5. Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração os demais itens e obrigações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço.

11.8. Respeitadas as condições previstas nesta Ata de Registro de Preço, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa da Prefeitura Municipal e/ou dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde do município de Colinas do Tocantins/TO, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação INPC do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a Contratada/Detentora não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

11.9. Na hipótese de o pagamento não ocorrer dentro do prazo previsto no Instrumento Contratual e a contratada não ter concorrido para a perda do prazo, deverá ser priorizado, observada a ordem cronológica das datas das demais exigibilidades pendentes de pagamento, conforme previsto no § 2º do art. 59 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.

11.10. Fica vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado, parcial ou total, relativo à prestação dos serviços objeto deste Contrato, conforme preconiza o art. 145 da Lei nº 14.133/2021.

11.11. A Prefeitura Municipal e os Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde do município de Colinas do Tocantins/TO, reservam-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, for observado que os serviços prestados não estão de



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

acordo com as especificações apresentadas e aceitas, aplicando-se ainda as penalidades cabíveis.

11.12. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

11.13. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, com as informações que motivaram sua rejeição, para as necessárias correções, contando-se o prazo para pagamento, a sua reapresentação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS

12.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto correrão à conta dos recursos orçamentários afetos ao Órgão Gerenciador, Órgão Participante e aos Órgãos Não Participantes, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes nesta Ata de Registro de Preço **são obrigações das partes:**

13.1. Do (s) Fornecedor (es) Beneficiário (s) desta ARP:

13.1.1. Entregar o objeto de acordo com as especificações, quantidades, dentro do prazo e local estabelecidos neste Termo de Referência.

13.1.2 É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do Instrumento Contratual, Ata de Registro de Preço ou outro Instrumento Contratual equivalente, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

13.1.3. Carregar e disponibilizar o(s) material (s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

13.1.4. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do Instrumento Contratual, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas.

13.1.5. Prestar o fornecimento dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

13.1.6. Cumprir rigorosamente com as Normas, na fabricação dos equipamentos, responsabilizando-se por quaisquer acidentes ocorridos com seus empregados, acerca de quaisquer direitos que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem para o exercício de suas atividades profissionais, não tendo a Contratante qualquer vinculação trabalhista com os mesmos.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

13.1.7. Fornecer os serviços e equipamentos em estrita conformidade com as especificações contidas nesta Ata de Registro de Preço à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

13.1.8. Responsabilizar-se pela entrega e qualidade dos serviços e equipamentos, que devem estar em conformidade com as normas ambientais, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar a contratante e a terceiros.

13.1.9. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes –, decorrentes do fornecimento dos serviços e equipamentos, sem qualquer ônus para a Administração Municipal de Colinas do Tocantins/TO.

13.1.10. Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

13.1.11. Garantir a qualidade dos serviços e equipamentos fornecidos, de acordo com as especificações contidas nesta Ata de Registro de Preço, ficando a contratada obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os produtos contratados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

13.1.12. Comunicar a Contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do objeto desta Ata de Registro de Preço.

13.1.13. Responder integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município de Colinas do Tocantins/TO, ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

13.1.14. Executar diretamente nos termos da Legislação pertinente, os trabalhos necessários a execução do objeto de que trata essa Ata de Registro de Preço, observando sempre critérios de qualidade técnica, custos e prazos previstos.

13.1.15. Fornecer aos seus funcionários equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos de segurança do trabalho, respeitando as normas inerentes a Segurança do Trabalho.

13.1.16. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas de habilitação e qualificação, durante todo o período do Instrumento Contratual resultante deste serviço.

13.1.17. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE.

13.1.18. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do Instrumento Contratual.

13.1.19. Responder, direta ou indiretamente, por quaisquer danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa.



13.1.20. Responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas ou previdenciárias, decorrentes da relação empregatícia entre ela e seus prepostos e empregados que forem designados para a execução do objeto contratado.

13.1.21. Será vedada a subcontratação de outra empresa ou o consórcio de empresas para o fornecimento dos serviços contratados.

13.1.22. Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente Ata de Registro de Preço.

13.1.23. Prover todos os meios necessários a garantir a plena operacionalidade da entrega dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

13.1.24. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

13.1.25. Manter, durante toda a execução desta Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste edital, sob pena de rescisão do contrato administrativo.

13.1.26. A não entrega do objeto estipulado nesta Ata de Registro de Preço, incidirá nas sanções administrativas previstas nos art. 155 e 156 da Lei Nº14.133/2021.

13.1.27. Formalizar pedido de cancelamento dos preços registrados em decorrência de caso fortuito ou força maior ou se não houver êxito nas negociações, conforme previsto nas alíneas II e III do art. 29 do Decreto Nº11.462/2023, comprovando e justificando seu pedido.

13.1.28. Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou objeto que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Órgão Gerenciador/Órgão participante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou propositos.

13.1.29. Comunicar imediatamente e por escrito à Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

13.1.30. Comunicar ao Órgão Gerenciador da modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante nesta ARP.

13.1.31. Comunicar ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização desta ARP, por escrito e tão logo constatado, qualquer problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias.

13.1.32. Consultar e certificar-se com antecedência junto ao (s) seu (s) fornecedor (es), quanto aos prazos de entrega do objeto especificado, não cabendo, portanto, a alegação de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.



13.1.33. Optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes desta ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas.

13.1.34. **Fornecer, em regime de comodato, todos os equipamentos necessários para a instalação e operação do sistema de Alarme e CFTV**, incluindo sensores, câmaras, gravadores, infraestrutura de rede e demais componentes indicados, de forma completa e funcional, para utilização nas unidades da Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins e demais órgãos solicitantes, sem custos adicionais para o CONTRATANTE.

13.1.35. A Contratada deverá manter **serviços de atendimento emergencial 24 (vinte e quatro) horas por dia**, garantindo pronta resposta para qualquer falha, defeito ou necessidade de suporte nos equipamentos e sistemas fornecidos, sem interrupção do monitoramento e da operação dos sistemas de Alarme e CFTV.

13.2. Do Órgão Gerenciador desta ARP

13.2.1. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e registrá-las no SICAF; e

13.2.2. Aceitar, excepcionalmente, a prorrogação da ARP por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 35 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

13.2.3. Remanejar os quantitativos desta ARP, observado o disposto no art. 30 do Decreto Nº11.462/2023.

13.2.4. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada/Detentora possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo de contratação.

13.2.5. Rejeitar os serviços que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes nesta Ata de Registro de Preço.

13.2.6. Caberá a prática de todos os atos de controle e administração deste Registro de Preços.

13.2.7. Providenciar a assinatura e a publicação desta ARP.

13.2.8. Gerenciar esta Ata de Registro de Preços, acompanhando, gerenciando e fiscalizando sua execução;

13.2.9. Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP;



- 13.2.10. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou na contratação direta e registrá-las no SICAF;
- 13.2.11. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e registrá-las no SICAF;
- 13.2.12. Arcar com as despesas de publicação do extrato da ARP;
- 13.2.13. Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- 13.2.14. Receber provisória e definitivamente o material solicitado e efetivamente entregue;
- 13.2.15. Atestar, através de servidor responsável, a (s) Nota (s) fiscal (is) emitidas pela Fornecedora;
- 13.2.16. Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- 13.2.17. Aplicar as Infrações e Sanções Administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 13.2.18. Notificar à Fornecedora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário.
- 13.2.19. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados nesta ARP, realizando periodicamente pesquisa de mercado demonstrando a atualidade dos valores praticados no mercado;
- 13.2.20. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercados;
- 13.2.21. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as Infrações e Sanções Administrativas decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- 13.2.22. Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.



13.2.23. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP deste que não haja impedimento legal para o ato;

13.2.24. Autorizar ou não a adesão de Órgãos não Participantes da ARP e consequentemente a aquisição ou contratação observado o prazo de validade da ARP.

13.2.25. Consultar a (s) detentora (s) da Ata de Registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais a órgãos não participante (s) que externem a intenção de utilizar a ARP;

13.2.26. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o gestor da ARP convocará o fornecedor para verificar a possibilidade de cumprir o compromisso.

13.2.26.1. Caso o fornecedor não tenha condições de cumprir os termos e condições da ARP, será liberado do compromisso, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

13.2.26.2. Na hipótese do subitem 13.2.26.1 o gestor da ARP deverá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para igual verificação.

13.2.26.3. Não havendo êxito nas negociações nas hipóteses do subitem 13.2.26.1. caso a elevação dos preços no mercado tenha sido decorrente de fatos supervenientes e circunstâncias excepcionais devidamente comprovadas, poderá a Administração Municipal promover a alteração dos preços registrados na ARP, desde que observadas as seguintes condições:

13.2.26.3.1. Trate o objeto desta ARP de bem ou serviço imprescindível para a Administração;

13.2.26.3.2. Haja justificativa robusta e contextualizada da repercussão superveniente e relevante na cadeia de produção dos bens e serviços, afetando a formação de preços no mercado relevante;

13.2.26.3.3. Seja realizada pesquisa de preços demonstrando a atualidade dos valores praticados no mercado;

13.2.26.3.4. Haja concordância do fornecedor quanto aos novos preços.

13.2.26.4. Não havendo êxito nas negociações prevista neste artigo, a Administração Municipal deverá proceder o cancelamento desta ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.3. Do (s) Órgão (s) Não Participante (s)



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

13.3.1. Consultar o Órgão Gerenciador desta ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços.

13.3.2. Responsabilizar-se pela realização e arcar com as despesas de publicação do Termo de Adesão desta ARP;

13.3.3. Identificar o objeto e o quantitativo que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a **50 % (cinquenta por cento)** dos quantitativos totais dos itens registrados na ARP, para o Órgão Gerenciador. (Art. 36 **Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO** e inciso I do art. 32 da **Lei 14.770/2023** e art. 86, § 4º da **Lei Nº14.133/2021**)

13.3.3.1. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços. (inciso II do art. 32 do **Decreto Nº11.462/2023**).

13.3.4. Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, prorrogável, excepcionalmente, por igual período, observado o prazo de vigência da ARP. (**§ 5º do art. 53 do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO**)

13.3.5. Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador e aos Órgãos Participantes;

13.3.6. Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3.7. Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta ARP, e sobre multas, infrações e penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

13.3.8. Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

13.3.9. Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;

13.3.10. Informar a Fornecedor/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro Documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;

13.3.11. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedor/Detentora desta ARP desde que não haja impedimento legal para o ato.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES

14.1. O descumprimento desta Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das **penalidades, infrações administrativas e sanções estabelecidas no edital e no Termo de Referência – Anexo I, referente ao Pregão Eletrônico SRP Nº022/2025/PMCO/TO.**

14.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado esta ARP.

14.2. É da competência do Órgão Gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

14.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 8.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

14.4. As infrações e sanções administrativas e demais condições do ajuste, encontram – se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital, referente ao Pregão Eletrônico SRP Nº022/2025/PMCO/TO, parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E DA GESTÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1. DA FISCALIZAÇÃO

15.1.1. A prestação dos serviços e o cumprimento do disposto neste instrumento será fiscalizado pela CONTRATANTE, por intermédio da **Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde**, através das servidoras, **Mayla Lorena Moreira Silva**/Portaria nº399/2025 e através da servidora **Deuslene de Paula Raposo**, designado através da Portaria Nº589, de 23 de setembro de 2024, designadas em conformidade com o **art. 15 do Anexo VIII - Agentes Públicos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO**, que acompanhará a execução dos serviços, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

15.1.1.1. A entrega dos serviços e o cumprimento do disposto nesta Ata de Registro de Preço será fiscalizado pela CONTRATANTE, por intermédio da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Assistência Social, de Educação e Saúde, através de servidor, o qual será indicado ou designado em conformidade com o art. 15 do Anexo VIII – Agentes Públicos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO, que acompanhará a entrega dos serviços, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos, notificando à Contratada a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

15.1.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o CONTRATANTE e o Fiscal desta Ata de Registro de Preço, além das competências



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

constante no art. 12 do Anexo VI – Gestão e Fiscalização de Contratos e das competências constantes no art. 17 do Anexo VIII – Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO, que tenham compatibilidade com o objeto deste ARP, cabe ainda ao Fiscal desta, as seguintes atribuições:

- a) Receber os serviços, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço, no Termo de Referência e na proposta, principalmente quanto aos equipamentos fornecidos;
- b) Agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar os serviços e equipamentos fornecidos em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Comunicar oficialmente à Contratada quanto à rejeição dos serviços e equipamentos;
- d) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre os serviços e equipamentos entregues ao qual foram solicitados;
- e) Exigir da Contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- f) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela Contratada, de condições previstas nesta Ata de Registro de Preço;
- g) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à Contratada, no tocante ao fiel cumprimento do disposto nesta Ata de Registro de Preço;
- h) Solicitar a aplicação, nos termos desta Ata de Registro de Preço, de multa(s) à Contratada;
- i) Fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preço para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato;
- j) Realizar o recebimento provisório do objeto desta Ata de Registro de Preço, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências contratuais.
- k) Atestar formalmente a execução do objeto desta Ata de Registro de Preço, atestar as notas fiscais e as faturas, para fins de pagamento.
- l) Informar ao gestor do contrato sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos serviços fornecidos pela Contratada.
- m) Competirá ao Fiscal de Contrato dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução desta Ata de Registro de Preço e de tudo dará ciência a Administração, de acordo com as condições constantes neste, observando-se no que couber ao fiscal, as obrigações elencadas nesta ARP, bem como as disposições constantes no art. 12 do Anexo VI – Gestão e Fiscalização de Contratos e das competências constantes no art. 17 do Anexo VIII – Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº 07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.



15.1.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de equipamentos inadequado de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o **art. 120 da Lei nº 14.133/2021**.

15.1.4. A fiscalização não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da Contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização da Prefeitura Municipal e pelos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde de Colinas do Tocantins/TO.

15.1.5. A comunicação entre a Fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros acerca da aquisição do objeto.

15.1.6. A aceitação dos serviços e equipamentos estará condicionada à devida fiscalização pelos técnicos designados pela Administração Municipal. Não serão aceitos equipamentos ou componentes cujas condições de transporte, armazenamento ou instalação não atendam aos padrões de qualidade, segurança e conformidade estabelecidos nesta Ata de Registro de Preço.

15.1.7. O Gerente de contrato ou pessoa designada pela Prefeitura Municipal e pelos Fundos Municipais de Assistência Social, Educação e Saúde de Colinas do Tocantins/TO, deverá manter permanente fiscalização na empresa contratada para fins de acompanhamento e controle da execução do fornecimento dos serviços contratados agindo de forma proativa e preventiva, requerendo se necessário parecer de auditoria independente, sempre que houver indícios de desvios dos objetivos, não eximindo a contratada de sua plena responsabilidade de culpa ou dolo na execução dos serviços.

15.1.8. Conforme preconiza o **artigo 115 da Lei nº 14.133/21**, o contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2 DA GESTÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

15.2.1. A gestão desta Ata de Registro de Preço será realizada pela **Gestora de Contrato da Administração Municipal, através da servidora Jordânia Alves de Sousa Rodrigues, designada através da Portaria Nº31, de 02 de janeiro de 2025**, a fim de exercer as funções de Gestão de Contrato, conforme segue:

15.2.2. A desta Ata de Registro de Preço coordenará a autuação da rotina de acompanhamento e de fiscalização desta ARP, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais (**inciso IV do art. 16 do Anexo VIII – Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO**).

15.2.3. As comunicações e determinações da Gestora desta Ata de Registro de Preço à contratada serão feitas por escrito, admitindo-se, em caráter excepcional, comunicação verbal que deverá ser reduzida a termo



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

15.2.4. A Gestora desta Ata de Registro de Preço acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais **(inciso III do art. 16 do Anexo VIII – Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).**

15.2.5. A Gestora desta Ata de Registro de Preço acompanhará os registros realizados pelos fiscais desta ARP ou terceiros contratados, das ocorrências relacionadas à execução desta e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência **(inciso II do art. 16 do Anexo VIII – Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).**

15.2.6. A Gestora desta Ata de Registro de Preço realizará o **recebimento definitivo do objeto** desta ARP, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais **(inciso VI do art. 16 do Anexo VIII – Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).**

15.2.7 A Gestora desta Ata de Registro de Preço tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o **art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (inciso VIII do art. 16 do Anexo VIII – Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO).**

15.2.8. Competirá a Gestora desta Ata de Registro de Preço, observar no que couber, as competências elencadas no **art. 12 do Anexo VI – Gestão e Fiscalização de Contratos e das competências constantes no art. 17 do Anexo VIII – Agentes Públicos, ambos anexos do Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024 que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

16.1. As infrações e sanções administrativas e demais condições do ajuste, encontram – se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital, referente ao Pregão Eletrônico SRP Nº028/2025/PMCO/TO, parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

16.2. Os procedimentos, bem como os casos omissos, serão regidos pelas legislações aplicáveis, em especial rege-se-á pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Nº07, de 31 de janeiro de 2024, que regulamenta a Lei Nº14.133/2021 no Município de Colinas do Tocantins/TO e no Decreto N.º 11.462, de 31 de março de 2023.

16.3. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preço, fica eleito o Foro da Comarca de Colinas do Tocantins/TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.4. Justos e acordados firmam o presente, em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

Local e data.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLINAS DO TOCANTINS/TO
JOSEMAR CARLOS CASARIN
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
VALDIRENE PEREIRA LOPES
Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Participante

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PATRICIA CASTRO FERREIRA
Gestora do Fundo Municipal de Educação
Órgão Participante

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
JAIR PEREIRA LIMA
Gestor do Fundo Municipal de Saúde
Órgão Participante

RAZÃO SOCIAL
Detentora/Fornecedora

Testemunhas:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:



Estado do Tocantins
Prefeitura Municipal de Colinas do Tocantins
CNPJ 01.795.483/0001-20
Secretaria Adjunta de Licitação
Gestão 2025/2028

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

- **RAZÃO SOCIAL** e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

Dados do Fornecedor: RAZÃO SOCIAL e nome Fantasia (se tiver), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], telefone, cidade, estado					
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1					
...					

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Dados do Fornecedor: RAZÃO SOCIAL e nome Fantasia (se tiver), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], telefone, cidade, estado					
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1					
...					